предусмотрена СанПиН 2.4.1.3049-13.г.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка и СанПиН 2.4.1.3049-13.г. «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2..3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с «Примерным 10 - дневным меню для детей группы раннего развития (до 3-х лет) и от 3 до 7 лет (зимний и весенне-осенний периоды), утвержденный оператором питания и согласованный с заведующим МБДОУ.

1. При составлении меню оператором питания учитываются:
* - среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
* - объем блюд для этих групп;
* - нормы физиологических потребностей;
* - нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
* - выход готовых блюд;
* - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
* - данные о химическом составе блюд;
* -требования органов Роспотребнадзора в отношении запрещенных, продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения, желудочно кишечного заболевания, отравления.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7 Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с оператором питания запрещается.

1. Для обеспечения преемственности, питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню в коридорах, с указанием полного наименования блюд.
2. Ежедневно, медперсоналом поликлиники, закрепленным за Учреждением, ведется табель посещаемости воспитанников.
3. Медицинский работник и другие члены Бракеражной комиссии, утвержденной приказом заведующего МБДОУ, обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.
4. В состав бракеражной комиссии в обязательном порядке включаются представители родительской общественности из числа родителей воспитанников (законных представителей).
5. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.13. Выдавать готовую пищу детям следует только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С- витаминизация III блюда.

2 15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному приказом заведующего Учреждением.

3, Организация питаниядетей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

* в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
* в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Пред раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

 *-* промыть столы горячей водой с мылом;

- тщательно вымыть руки:

 *-* надеть специальную одежду для получения, и раздачи пищи;

 - проветрить помещение;

 *-* сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5*.* К элементарной сервировке столов могут привлекаться дети с 4 лет.

1. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
2. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем, порядке:
* - во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
* *-* разливают III блюдо;
* - в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
* - подается первое блюдо;
* дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
* - по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
* - дети приступают к приему первого блюда;
* - по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
* - подается второе блюдо;
* - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.8. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, воспитатели докармливают детей.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств

на продукты питания

4.1. Заведующим МБДОУ издается приказ о назначении ответственного за питание.

4.2. до 8.00 каждого дня воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах на пищеблок,

4.3. Завхоз оформляет заявку и передает ее оператору питания.

4.4. Корректировка меню оператором питания осуществляется перед вторым завтраком на основании поданных сведений, о количестве воспитанников фактически присутствующих в учреждении.

4.5. С последующим приемом пищи /второй завтрак, обед,/ дети, отсутствующие в МБДОУ, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, вращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

* *-* мясо, куры, печень- охлажденные, так как перед закладкой, производимой в 7.30 ч., заморозке указанная продукция не подлежит;
* *-* овощи, если они прошли тепловую обработку;
* *-* продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.7. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.8. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером МБДОУ, на основании табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели групп. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.9. Расходы по обеспечению питания воспитанников обеспечивается бюджетом муниципального образования «город Ульяновск».

4.10. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой установлен Постановлением Администрации города Ульяновска №6564 от 24.12. 2015 (в актуальной редакции)

5. Организация контроля за питанием воспитанников в учреждении.

5.1. Контроль за организацией питания воспитанников осуществляется контролирующими органами Роспортребнадзора, Министерства образования и науки Ульяновской области, сотрудниками Управления образования администрации г. Ульяновска и другими вышестоящими организациями в рамках своих полномочий, администрацией Учреждения и родительской общественностью.

5.2.В полномочия администрации учреждения входит:

5.2.1. Контроль за наличием необходимых моющих и дезинфицирующих средств и эффективностью дезинфекционных мероприятий (ежемесячно)

5.2.2.Контроль наличия условий для соблюдения санитарно противоэпидемиологического режима, правил личной гигиены персонала и воспитанников, санитарного содержания обеденного помещения и линии раздачи (ежедневно проверяется функционирование раковин, сушилок и д.р).

5.2.3.Контроль за соблюдением сроков и условий реализации продуктов питания: проверяются сопроводительные документы, удостоверяющие качество и безопасность продуктов питания, наличие промаркированных суточных проб.

5.2.4. Контроль за своевременностью и полнотой оформления необходимой документации: журналов, медицинских книжек, удостоверений качества др.

5.2.5. Контрль за режимом и организацией выдачи и приема пищи в соответствии с утвержденными режимом выдачи пищи и режимом деятельности воспитанников разных возрастных групп.

5.2.6. Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с разработанными и утверждёнными технологическими картами, с обязательной ссылкой на сборник рецептур.

5.2.7. Анализ и оценка пищевых предпочтений воспитанников.

5.3. В полномочия представителей родительской общественности по контролю питания входят:

5.3.1. Контроль за режимом и организацией приема пищи, качество сервировки стола, температурный режим подачи блюд.

5.3.2. Контроль качества готовой продукции, ежедневно в ходе работы бракеражной комиссии.

5.3.3.Контроль за ассортиментом пищевых продуктов.

5.3.4. Контроль за ведением журналов отзывов и предложений.